




UNDP-ARG-20191206-0077444

6 de diciembre de 2019


ARG/14/G61 "Renovación del Fortalecimiento Institucional bajo el Protocolo de Montreal FASES VIII, IX y X"

Tengo el agrado de dirigirme a Usted a fin de adjuntarle a la presente un ejemplar de la Revisión letra "J" del proyecto de referencia.

Hago propicia la oportunidad para reiterar las seguridades de mi más distinguida consideración.



René Mauricio Valdes
Representante Residente



Embajador D. Ernesto Alberto Gaspari
Secretario de Coordinación y Cooperación Internacional
Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto
S. / D.

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo En Argentina / REVISIÓN SUSTANTIVA J

Título del Proyecto: ARG/14/G61

ARG/14/G61 Renovación del Fortalecimiento Institucional bajo el Protocolo de Montreal FASES VIII, IX y X

Efecto(s) MECNUD:

Para el 2020, el país habrá afianzado la gestión sostenible de los recursos naturales, implementado políticas de adaptación y mitigación al cambio climático y al daño antrópico, con enfoque de género e interculturalidad.

Resultado(s) Esperado(s) del Plan de Acción del Programa de País:

Adaptación al cambio climático y mitigación de sus efectos mediante estrategias ejecutadas a nivel nacional y sub-nacional.

Asociado en la Implementación:

Secretaría de Cambio Climático y Desarrollo Sustentable –
Secretaría de Gobierno de Ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación

Otras Partes Responsables:

Breve Descripción del Proyecto


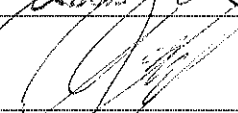

Este proyecto se presenta a fin de extender el apoyo para el fortalecimiento institucional de la OPROZ proveniente del Protocolo de Montreal. El Gobierno de la Argentina continuará con sus esfuerzos para cumplir con sus obligaciones conforme a este fondo y eliminar el consumo de SAO según el cronograma acordado. La renovación de este compromiso a través de este nuevo proyecto permitirá a la OPROZ continuar con la implementación de los planes y actividades necesarias para cumplir con los compromisos internacionales asumidos por el País al ratificar el Protocolo de Montreal.

Objeto de la Revisión:

- Incrementar el presupuesto original en US\$ 398.806.-, el cual fue aprobado por el Fondo Multilateral del Protocolo de Montreal, a los efectos de continuar con la implementación de los planes y actividades para lograr las metas establecidas en el Programa País y cumplir con el Protocolo de Montreal.
- Extender la duración del proyecto hasta el 31/12/2021, inclusive, a efectos de cumplimentar los objetivos planificados.
- Reasignar montos entre cuentas presupuestarias como consecuencia de los ingresos de fondos aprobados por la fase X, a efectos de cubrir los gastos de insumos de acuerdo a los objetivos planificados del proyecto durante los años 2019, 2020 y 2021.
- Modificar la Matriz de Marco de Resultados del Proyecto en función de las actividades para el período de extensión

Período del Programa País: 2016-2021
Área Resultado Clave (Plan Estratégico PNUD):
N° de Contrato: 85322
N° de Proyecto: 93009-103737- 00118652
Fecha de inicio: 01/01/2015
Fecha de finalización: 31/12/2021
Fecha reunión LPAC: _____
Arreglos de Gestión: NIM

	Rev. I	Rev. J	Variación
Presupuesto en US\$:	710.373	1.109.179	398.806
Presupuesto total en US\$:			1.109.179
Recursos asignados en US\$:			
• Donante	Protocolo Montreal		1.109.179
Presupuesto año 2020 en US\$:			247.850

Aprobado por:	Firma	Fecha	Nombre
ASOCIADO EN LA IMPLEMENTACIÓN (ORGANISMO DE EJECUCIÓN)		22 NOV. 2019	Ing. A. Gaspari Secretario de Cambio Climático y Desarrollo Sustentable
Gobierno :		26 NOV. 2019	ERNESTO GASPARI EMBAJADOR Secretario de Coordinación y Planificación Exterior
PNUD:			RENÉ MAURICIO VALDEZ REPRESENTANTE RESIDENTE

JUSTIFICACION

- a. Se incrementa el presupuesto original en U\$S 398.806.-, el cual fue aprobado por el Fondo Multilateral del Protocolo de Montreal, a los efectos de continuar con la implementación de los planes y actividades para lograr las metas establecidas en el Programa País y cumplir con el Protocolo de Montreal.
- b. Se extiende la duración del proyecto hasta el 31/12/2021, inclusive, a efectos de cumplir los objetivos planificados.
- c. Se reasignan montos entre cuentas presupuestarias como consecuencia de los ingresos de fondos aprobados por la fase X, a efectos de cubrir los gastos de insumos de acuerdo a los objetivos planificados del proyecto durante los años 2019, 2020 y 2021.
- d. Se modifica la Matriz de Marco de Resultados del Proyecto en función de las nuevas actividades incorporadas

INSUMOS

Cuenta 71300 – Consultores Locales

Honorarios de consultores locales afectados a la Oficina Programa Ozono a los efectos del cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Total de la cuenta	1.035.544.-
Aumenta:	375.681

Cuenta 71600 – Viajes

Afectada a la participación de la Oficina Programa Ozono en la 41° Reunión del Grupo de Trabajo de Composición Abierta a realizarse en Bangkok, y a la 31° Reunión de las Partes al Protocolo de Montreal, a realizarse en Roma en el marco de las actividades planificadas del proyecto.

Total de la cuenta	10.000.-
Disminuye:	5.000.-

Cuenta 72500 – Suministros:

Afectada a gastos de librería y útiles de oficina en el marco de las actividades del proyecto.

Total de la cuenta	755
No se modifica:	.-

Cuenta 72800 – Equipos de Información Tecnológica:

Afectada a la compra de insumos informáticos para proveer a los equipos de la oficina

Total de la cuenta	33.076,-
Aumenta:	11.000.-

Cuenta 73100 – Renta y Mantenimiento - Inmuebles:

Afectada al servicio de mensajería, correo y Courier en el marco de las actividades del proyecto.

Total de la cuenta	153
No se modifica:	.-

Cuenta 73300 – Renta y Mantenimiento Equipos de Información Tecnológica:

Afectada al servicio de mantenimiento de los equipos de computación en el marco de las actividades del proyecto.

Total de la cuenta	106
No se modifica:	.-

Cuenta 73400 – Renta y Mantenimiento de Otros Equipos:

Afectada al servicio de mantenimiento de otros equipos de oficina, en el marco de las actividades del proyecto.

Total de la cuenta	301
No se modifica:	.-

Cuenta 74100 – Costo de Auditoría:

Afectada a la auditoría anual del proyecto.

Total de la cuenta:	2.996
Aumenta:	2.055.-

Cuenta 74200 – Producción de Materiales Impresos y Audiovisuales:

Afectada a la materiales audiovisuales, impresiones y publicaciones sobre la problemática de la protección de la capa de Ozono.

Total de la cuenta:	17.000.-
Aumenta:	12.000.-

Cuenta 74500 – Gastos Misceláneos

Afectada a gastos de caja chica, misceláneos y cargos bancarios.

Total de la cuenta	9.248.-
Aumenta:	8.070.-

Cuenta 75700 – Gastos de Capacitación – Talleres de Trabajo

Afectada a costos relacionados con la organización de talleres y eventos de capacitación relacionados con las actividades planificadas del proyecto.

Total de la cuenta:	.-
Disminuye:	5.000.-

Índice

- I. Desafíos De Desarrollo
- II. Estrategia del Proyecto
- III. Resultados y Alianzas
- IV. Gestión del Proyecto
- V. Marco de Resultados
- VI. Monitoreo y Evaluación
- VII. Plan de Trabajo Plurianual
- VIII. Arreglos de Gestión y Gobernanza
- IX. Arreglos de Implementación
- X. Contexto Legal
- XI. Anexos
 - i. Hoja de datos básicos
 - ii. Marco de monitoreo años 2020-2021
 - iii. Presupuestos
 - iv. Plan de adquisiciones
 - v. Documento de Proyecto: "Revised Format for Institutional Strengthening Terminal Reports and Institutional Strengthening Renewal Requests"
 - vi. Registro de riesgos
 - vii. Procedimiento de cierre del proyecto



I. Desafíos De Desarrollo

Preocupados por los efectos del adelgazamiento de la Capa de Ozono alcanzado en la década del '80 y el consecuente incremento de radiaciones ultravioletas que tienen graves efectos sobre la salud humana, la biota y el equilibrio de los ecosistemas, la comunidad internacional llamó a una acción global para detener la producción y el consumo de Sustancias que Agotan el Ozono (SAO).

La Argentina aprobó la Convención de Viena para la Protección de la Capa de Ozono mediante la Ley N° 23.724 (B.O. 23.10.89), y, posteriormente, por Ley N° 23.778 (B.O. 01.06.90) aprobó el Protocolo de Montreal relativo a las Sustancias que Agotan la Capa de Ozono (SAO). Asimismo se ratificaron las Enmiendas de Londres (1992), Copenhague (1994), Montreal (2001) y Beijing (2006), y está llevándose a cabo el proceso para la ratificación de la Enmienda de Kigali.

Al ser signatario del Protocolo de Montreal, el Gobierno de Argentina asumió el compromiso internacional de eliminar el consumo de las sustancias que agotan a la capa de ozono, de modo que continuará trabajando para cumplir con las metas propuestas.

II. Estrategia del Proyecto

Esta propuesta del proyecto ARG 14 G61 (Fase VIII y IX) se presenta a fin de prolongar el apoyo a la OPROZ para el fortalecimiento institucional por dos años adicionales de operación (enero 2020-diciembre 2021).

Los principales objetivos del proyecto son continuar con la planificación, organización, implementación y coordinación de todas las acciones requeridas desde el Gobierno Argentino por intermedio de la OPROZ (Oficina Programa Ozono), a fin de implementar la Estrategia Nacional con el propósito de eliminar las Sustancias que Agotan la capa de Ozono (SAO) y comenzar con las actividades relacionadas con la incorporación de los HFCs como nuevas sustancias controladas por el Protocolo de Montreal a través de la Enmienda de Kigali.

La OPROZ es la agencia nacional que coordina las acciones para la reducción del consumo de las SAO en estrecha colaboración con los sectores de consumo y provisión industrial, y es responsable de monitorear la implementación de todos los proyectos aprobados por el Comité Ejecutivo. El Gobierno tiene la intención de dar continuidad a las actividades y aprobar los proyectos a través del apoyo institucional a la OPROZ en los próximos años, lo que garantizará el éxito de las actividades aprobadas para la Argentina.

La Fase X del Fortalecimiento Institucional tiene una importancia especial para el país, ya que se continuará trabajando para cumplir con las medidas de control de los HCFCs, iniciar las actividades para la recopilación de datos para determinar la línea de base de consumo para los HFCs, y mantener la sustentabilidad de la eliminación total del consumo de los CFCs, Halones, CTC y TCA.

Además, el Gobierno de Argentina, a través de la OPROZ, preparará y presentará ante el Comité Ejecutivo del FMPM la solicitud del tercer tramo de la etapa II del HPMP para continuar con el fortalecimiento y la sostenibilidad de las actividades que están siendo implementadas en los últimos años en el sector de servicios: asistencia técnica a los usuarios finales en la selección de alternativas de bajo potencial de calentamiento global y fortalecer el marco legal que respalda las actividades mencionadas anteriormente.

La implementación de los diversos planes de reducción deberá estar estrechamente alineada y coordinada con las diferentes acciones políticas, regulatorias, fiscales, de sensibilización, y las acciones para aumentar la capacidad que el Gobierno de la Argentina está tomando para garantizar que la implementación sea congruente con las prioridades del Gobierno.

Las actividades principales que se deberán llevar a cabo incluyen la gestión y coordinación de la implementación con las diversas acciones políticas del Gobierno pertenecientes a los distintos sectores; el seguimiento del desarrollo de las políticas establecidos y de los programas para propiciar el cumplimiento, que cubren las diversas acciones regulatorias y punitivas para permitirle al Gobierno ejercer los mandatos requeridos, con el propósito de garantizar el cumplimiento de las obligaciones de reducción por parte del sector.

En esta próxima fase, la Unidad de Ozono tendrá los siguientes objetivos particulares:

- Fortalecimiento del punto focal nacional y enlace de las autoridades del país con las Secretarías y las Agencias de Implementación del Protocolo de Montreal,
- Coordinación y monitoreo de las actividades entre los diferentes actores públicos y privados directamente involucrados para lograr la sustentabilidad de la eliminación total de los consumos de CFC, Halones y CTC, concomitantes con la prevención del tráfico ilícito,
- Aplicación de las medidas de control que sean necesarias para el cumplimiento del país con los niveles de consumo admisibles para el bromuro de metilo según la exención para usos críticos aprobada por las Partes en caso de ser solicitada.
- Continuar las actividades del Primer Tramo de la Etapa II del HPMP, entre ellas, la implementación del Sistema Nacional de Certificación en el Manejo Seguro de Refrigerantes Inflamables.
- Continuar con el proyecto de conversión de tres fabricantes de heladeras
- Presentar para su aprobación ante el Comité Ejecutivo del Fondo Multilateral del Protocolo de Montreal el Segundo y Tercer Tramo de la Etapa II del Plan Nacional para la Eliminación del Consumo de los HCFC (HPMP),
- Continuar con la implementación de las actividades de preparación relacionadas con la ratificación de la Enmienda de Kigali
- Comenzar con el registro de importadores y exportadores de HFCs y la emisión de las licencias de importación y exportación de los mismos.
- Recopilar datos para el armado de la línea de base de consumo de estas sustancias.
- Asignar los cupos de importación de SAOs para 2021 y 2022, según el Sistema de Licencias y promulgación de la normativa correspondiente.
- Continuar con las actividades de difusión pública de la problemática del cuidado de la capa de ozono y del calentamiento global.

Se prevé continuar con las campañas de sensibilización para el público a los efectos de mantener el impulso de la reducción de los diferentes sectores de consumo de SAOs, como así también continuar con el reparto de folletos en stands institucionales, en exposiciones industriales, y el desarrollo de otros materiales de concientización.

III. Resultados y Alianzas

Sin modificaciones

Resultados Esperados – Sin modificaciones

Recursos Requeridos para lograr los Resultados Esperado

Se incrementa el presupuesto en U\$S 398.806.-, a los efectos de continuar con la implementación de los planes y actividades para lograr las metas establecidas en el Programa País y cumplir con el Protocolo de Montreal.

El presupuesto se conforma de la siguiente manera, 85% consultores, 3% viajes, 5% equipamiento de bienes tecnológicos, 1% costos de auditoría, 4% actividades de difusión, 2% gastos misceláneos.

Alianzas – Sin modificaciones

Riesgos y Supuestos

Respecto de los riesgos potenciales que podrían comprometer el logro de los resultados esperados, la falta de financiamiento por parte del FMPM, en el supuesto caso que se tomara de la decisión de no aprobar proyectos de FI, es un tema permanente, aunque la probabilidad de que ello suceda es muy baja.

Otro punto a considerar sería la demora en la ejecución de determinadas actividades del Proyecto como consecuencia del retraso en el otorgamiento de crédito presupuestario por parte del Ministerio de Hacienda, tema en el que se está trabajando con los distintos sectores involucrados para minimizar la posibilidad de que esto ocurra.

Participación de las Partes Involucradas – Sin modificaciones

Conocimiento

El Proyecto de Fortalecimiento Institucional del Programa Ozono, durante sus años de implementación, ha creado capacidades que permitirán mantener la sustentabilidad de la estrategia nacional para la eliminación del consumo de las sustancias que agotan a la capa de ozono, como así también, encarar las actividades relacionadas con las medidas de control de las nuevas sustancias controladas incorporadas al Protocolo de Montreal a través de la Enmienda de Kigali.

Asimismo, el Proyecto ha encarado activas campañas de difusión de la problemática asociada a la protección de la capa de ozono, orientadas tanto al público en general como a los sectores técnicos de refrigeración y aire acondicionado entre otros. Esto se ha visto reflejado en la participación en diversas actividades, tales como, stands institucionales en exposiciones del sector de refrigeración, dictado de numerosos cursos de capacitación para este sector, publicación de numerosos folletos y videos orientados al público en general, entrega de material a escuelas, actividades relacionadas con el día internacional de la protección de la capa de ozono, entre otras.

El Programa Ozono está en contacto permanente con instituciones públicas y privadas con el objeto de mantenerse actualizado en cuanto a las necesidades de capacitación o de divulgación que información que pudieran surgir.

Sostenibilidad y Escalamiento

Sentar las bases que permitan optimizar y profundizar el proceso de generaciones de capacidades en el seno de la Secretaría de Cambio Climático y Desarrollo Sustentable de la Secretaría de Gobierno de Ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación, todo ello enmarcado en el proceso de reconversión de la capacidad técnica y de gestión de la misma en cuanto a su desarrollo organizativo, procesos gerenciales y técnicos, metodologías e instrumentos de gestión y capacitación y de tecnología de la información. Ello permitirá alcanzar un nivel de desarrollo institucional que podrá concluir con las actividades de proyecto.

Asimismo, debe valorarse que las capacidades que serán generadas durante la consecución de los productos planteados en la presente intervención, quedarán arraigadas en las estructuras burocráticas del organismo. Es decir, que los agentes que desempeñan actividades relacionadas con las abordadas por el proyecto, así como los procesos administrativos readecuados e informatizados, como también la estrategia de información y comunicación, quedarán institucionalizadas en el organismo. En relación a los recursos humanos afectados al proyecto, una vez concluidas las actividades, serán, en la medida que sus servicios se necesiten, incorporados como personal estable dentro de la estructura de la Secretaría de Cambio Climático y Desarrollo Sustentable.

Esto permitirá generar un línea de base sobre los temas abordados, de manera de permitirle a próximos decisores políticos profundizar los cursos de acción, o bien, contar con información relevante del estado de situación sobre cada tema en particular.

La concepción de creación de capacidades de manera sostenible, es una preocupación principal en el diseño del presente proyecto, de manera que cada producto en particular, dejará generado en la Secretaría de Cambio Climático y Desarrollo Sustentable nuevas habilidades, más recursos sustantivos, mejores agentes, y más disponibilidad de información crítica para la toma de decisiones.

IV. Gestión del Proyecto

Eficiencia y Efectividad de los Costos – Sin Modificación

Gestión del Proyecto

El Proyecto estará sujeto a auditoría de acuerdo con el programa anual que establezca el PNUD, y será auditado al menos una vez durante su ciclo de vida. Dicha auditoría se deberá realizar entre los meses de enero y marzo, de tal forma que los informes estén terminados antes del 30 de abril. Cuando el PNUD lo determine, la auditoría se iniciará en el mes de octubre con la base de un Informe de Gastos –CDR- preliminar, a fin de que los auditores analicen los aspectos del sistema de control interno y gestión incluyendo la evaluación de la implementación de las recomendaciones del ejercicio anterior. El ejercicio se concluirá con los CDR definitivos y la emisión del Informe Final a presentar a más tardar el 30 de abril (con opinión sobre los estados financieros del período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año que se audita).

Adicionalmente, se realizarán inspecciones puntuales (spot check) para evaluar la veracidad de los datos financieros en las transferencias de efectivo a los Asociado en la Implementación, la situación del proyecto, y determinar si ha habido cambios significativos en los controles internos aplicables.

Se deberán prever en el presupuesto del Proyecto los recursos necesarios para que una institución o empresa se encargue de realizar auditorías e inspecciones puntuales (spot check). El cumplimiento de las recomendaciones que surjan de estos ejercicios es de responsabilidad de la dirección del proyecto y será monitoreado por el PNUD y la Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior.

La Institución Fiscalizadora Superior (SAI) preferentemente, o entidades privadas, deberán encargarse de las auditorías de los Asociados en la Implementación gubernamentales, la que deberá contemplar no sólo el examen de los registros financieros, la legalidad jurídica y contable de las acciones previstas en la ejecución de los proyectos, sino también la valoración de la gestión en términos de resultados según los objetivos y metas definidos en el diseño. A estos efectos, especialmente cuando se trate de Proyectos con financiamiento internacional, se recomienda a la Auditoría General de la Nación en el ámbito nacional y a los respectivos Tribunales de Cuenta en los ámbitos provinciales.

La OPROZ es la encargada de la implementación del Programa País cuyas responsabilidades principales son:

- Sugerir mecanismos para establecer cuotas de producción e importación de SAOs.
- Releva la producción, importación, exportación y usos de las SAOs.
- Elaborar informes para evaluar el cumplimiento del Programa País y monitorear los cambios en los datos de consumo de las SAOs.
- Asistir al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sustentable en la formulación de medidas regulatorias.
- Evaluar la implementación de los proyectos según las prioridades fijadas en el programa y monitorear su ejecución.
- Realizar tareas relacionadas con la coordinación y Secretaría Ejecutiva del Programa.
- Coordinar con INTI las actividades relacionadas con los programas de halones, refrigeración, espumas y solventes.
- Organizar y coordinar actividades relacionadas con capacitación al sector técnico, y la divulgación de información al público en relación con la capa de ozono.
- Convocar y coordinar reuniones de los Grupo Consultivos (GRUCOs).
- Contactos con las Agencias de implementación, Fondo Multilateral, Secretaría del Ozono, Red Regional y otras UNO.

OPROZ se reúne en forma regular con otras áreas del gobierno para discutir temas relacionados con las competencias específicas de las mismas y también trabaja en cooperación con la industria.

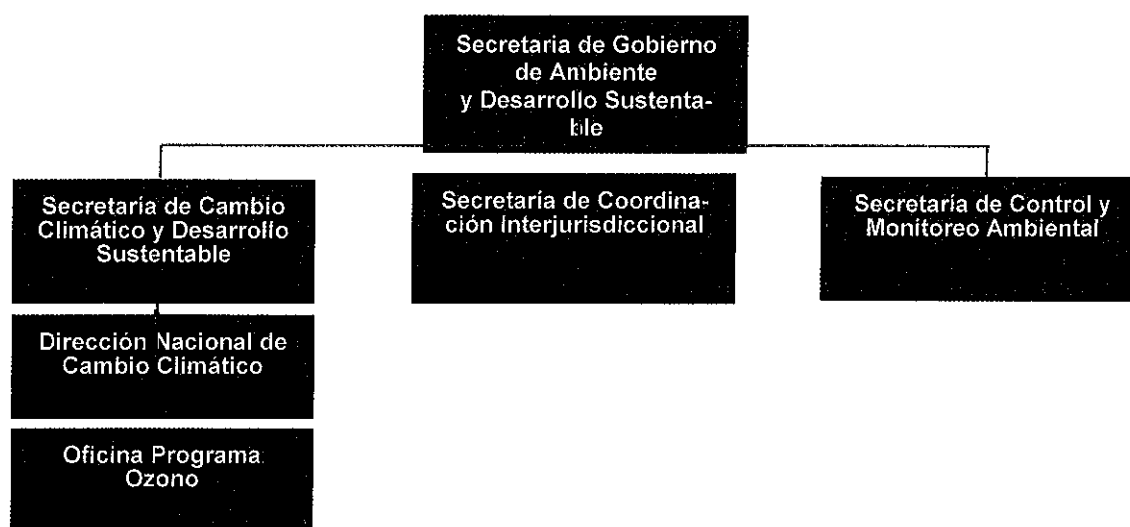
El actual gobierno continuará con las actividades y proyectos a través de apoyo institucional en los próximos años. Esto garantizará el éxito de las actividades aprobadas para Argentina.

Se deja expresa constancia que el personal vigente en el proyecto ARG 14/G61 será continuador en esta nueva fase X

Categoría	Títulos Funcionales/ Especialidad	Tareas Principales	Período
Plantel profesional			
Coordinador	Coordinadora del Programa	Coordinación del Programa	Tiempo Completo
Consultor Técnico	Licenciada en Ciencias Químicas. Especialista en Gestión Ambiental	Seguimiento de la implementación de los proyectos	Tiempo Completo
Consultor Técnico	Licenciado en Ciencias Ambientales	Operación del sistema de licencia	Tiempo Completo
Consultor Jurídico	Abogada	Asistencia jurídica en cuestiones relativas al ozono	Tiempo Completo
Consultor Contable	Contador Público	Asistencia económica e implementación del FI	Tiempo Completo

Consultor para actividades de concientización públicas	Licenciado en Gestión Ambiental	Actividades de concientización pública	Tiempo Completo
Plantel de apoyo			
Consultor Júnior	Asistente contable	Preparación de los documentos de la secretaría/tareas de oficina / apoyo administrativo Apoyo contable	Tiempo Completo

ORGANIGRAMA



Handwritten signature or initials in the bottom left corner.

V. Marco de Resultados

Marco de Resultados Fases VIII y IX


Título del Proyecto: Proyecto ARG/14G61 - Renovación del Fortalecimiento Institucional bajo el Protocolo de Montreal Fases VIII y IX
Resultado Esperado del Proyecto: Cumplir con las metas de reducción del consumo de SAOs establecidas por el Protocolo de Montreal
Indicadores: Reducción del 10% de la línea de base de consumo de HCFC y mantenimiento de la eliminación total del consumo de metil cloroformo, CFCs, halonés y CTC. Consumo de bromuro de metilo según CUEs aprobadas por las Partes del PM.
Efecto MECNUD: Para 2022, el país habrá afianzado la gestión sostenible de los recursos naturales y habrá puesto en marcha políticas de adaptación y mitigación en relación con el cambio climático y los daños provocados por el hombre, desde un enfoque de género e interculturalidad
Producto del Programa País: Medidas puestas en práctica para dar respuesta a desafíos ambientales críticos, como el agotamiento de la capa de ozono y el impacto del cambio climático. Prevención, respuesta y recuperación ante riesgos de desastres

Producto	Metas	Indicadores	Actividades	Recursos	
				Insumos	Monto (USD)
1- Fortalecimiento de la Oficina OPROZ	Oficina fortalecida para dar cumplimiento con los compromisos asumidos por el país	Grado de cumplimiento de los indicadores, de acuerdo a la Matriz del Anexo.	1 – Contratar consultores (OPROZ) 2 – Cumplir las actividades detalladas en el Documento original aprobado por el Protocolo de Montreal	71300	1.035.544.-
				71600	10.000.-
				72500	755.-
				72800	33.076.-
				73100	153.-
				73300	106.-
				73400	301.-
				74100	2.996.-
				74200	17.000.-
				74500	9.248.-
TOTAL					1.109.179.-

Se incorpora el Marco de Resultados para la Fase X (2020-2021)

Efecto previsto MECNUD / Programa de País: Para el 2020, el país habrá afianzado la gestión sostenible de los recursos naturales, implementado políticas de adaptación y mitigación al cambio climático y al daño antrópico, con enfoque de género e interculturalidad.							
Indicadores, metas y líneas de base del Efecto del MECNUD / Programa de País: Efecto 4: Para 2020, el país habrá afianzado la gestión sostenible de los recursos naturales y habrá puesto en marcha políticas de adaptación y mitigación en relación con el cambio climático y los daños provocados por el hombre, desde un enfoque de género e interculturalidad.							
Indicador 5. Grado en que las políticas y los programas de gestión sostenible de los recursos naturales y de adaptación al cambio climático y mitigación de sus efectos incorporan el enfoque de género e interculturalidad.							
Producto/s del Plan Estratégico del PNUD: 1.4.1 Soluciones ampliadas para la gestión sostenible de los recursos naturales, incluidos productos sostenibles y cadenas de valor verdes e inclusivas							
Título del Proyecto y Número del Proyecto en Atlas: ARG/14/G61 Renovación del Fortalecimiento Institucional bajo el Protocolo de Montreal FASES VIII, IX y X							
Producto/s	Indicadores de Producto/s ¹	Fuente de Datos	Línea de Base		Metas (según frecuencia de recolección de datos)		Metodología y Riesgos de la recolección de datos
			Valor	Año	2020	2021	
Producto 1 Fortalecimiento del Programa Ozono	1.1 Cantidad de instrumentos normativos adoptados relacionados con la ratificación de la Enmienda de Kigali y para el control y monitoreo del consumo de las sustancias controladas	Sistema de Licencias	1	2019	3	4	4 resoluciones Sistema de licencias.

VMA¹ Se recomienda que los proyectos utilicen indicadores de producto del Marco Integrado de Recursos y Resultados (IRRF) del Plan Estratégico, según resulte relevante, además de los indicadores de resultados específicos del proyecto. Los indicadores deben desagregarse por género o por otros grupos objetivos, según resulte relevante.



	1.2 Cantidad de informe de datos de consumo de sustancias controladas	Sistema de Licencias, informes anuales de los importadores	2 informes	2019	4 informes	6 informes	6 informes	Revisión informes importadores
	1.3 Cantidad de reuniones de consultas y coordinación con otras agencias/partes interesadas públicas y privadas		0		5	10	10 reuniones	
	1.4 Cantidad de reuniones de cooperación regional y de los organismos internacionales del Protocolo de Montreal, en las que se participa	Informes de las misiones correspondientes	5	2019	10	15	15 reuniones	

VI. Monitoreo y Evaluación

De conformidad con las políticas y los procedimientos de programación del PNUD, el proyecto se monitoreará a través de los siguientes planes de monitoreo y evaluación.

Plan de Monitoreo

Actividad de Monitoreo	Objetivo	Frecuencia	Medidas a Seguir	Asociados (si fuese conjunto)	Costo (si lo hubiese)
Seguimiento del progreso en el logro de los resultados	Reunir y analizar datos sobre el progreso realizado en comparación con los indicadores de resultados que aparecen en el Marco de Resultados y Recursos a fin de evaluar el avance del proyecto en relación con el logro de los productos acordados	Trimestralmente, o según la frecuencia que se requiera para cada indicador.	La gerencia del proyecto analizará cualquier demora que afecte el avance esperado del proyecto.		
Monitoreo y Gestión del Riesgo	Identificar riesgos específicos que pueden comprometer el logro de los resultados previstos. Identificar y monitorear medidas de gestión del riesgo mediante un registro de riesgos. Ello incluye medidas de monitoreo y planes que se pueden haber exigido según los Estándares Sociales y Ambientales del PNUD. Las auditorías se realizarán conforme a la política de auditoría del PNUD para gestionar el riesgo financiero.	Trimestralmente	La gerencia del proyecto identificará los riesgos y tomará medidas para controlarlos. Se mantendrá un registro activo para el seguimiento de los riesgos identificados y las medidas tomadas.		
Aprendizaje	Se captarán en forma periódica los conocimientos, las buenas prácticas y las lecciones aprendidas de otros proyectos y asociados en la implementación y se integrarán al presente proyecto.	Al menos una vez por año	El equipo del proyecto capta las lecciones relevantes que se utilizarán para tomar decisiones gerenciales debidamente informadas.		
Aseguramiento de Calidad Anual del Proyecto	Se evaluará la calidad del proyecto conforme a los estándares de calidad del PNUD a fin de identificar sus fortalezas y debilidades e informar a la gerencia para	Anual	La gerencia del proyecto revisará las fortalezas y debilidades que se utilizarán para la toma de decisiones informadas a fin de mejorar el desempeño		

	apoyar la toma de decisiones que facilite las mejoras relevantes.			del proyecto		
Revisar y Efectuar Correcciones en el curso de acción	Revisión interna de datos y evidencia a partir de todas las acciones de monitoreo para asegurar la toma de decisiones informadas.	Al menos una vez por año		La Junta Directiva del Proyecto debatirá los datos de desempeño, riesgos, lecciones y calidad que se utilizarán para corregir el curso de acción.		
Informe del Proyecto	Se presentará un Informe del Proyecto a la Junta Directiva y a los actores clave, incluyendo datos sobre el progreso realizado que reflejen los resultados logrados de conformidad con las metas anuales definidas de antemano en cuanto a productos, un resumen anual sobre la calificación de la calidad del proyecto, un registro de riesgos actualizado, con medidas de mitigación, y todo informe de evaluación o revisión preparado durante el período.	Anual y al finalizar el proyecto (Informe Final)				
Revisión del Proyecto (Junta Directiva del Proyecto)	El mecanismo de gobernanza del proyecto (es decir, la Junta Directiva del Proyecto) efectuará revisiones periódicas del proyecto para evaluar su desempeño y revisar el Plan de Trabajo Plurianual, a fin de asegurar una elaboración del presupuesto realizada durante la vida del proyecto. En el transcurso del último año del proyecto, la Junta Directiva realizará una revisión final del proyecto para captar las lecciones aprendidas y debatir aquellas oportunidades para escalar y socializar los resultados del proyecto y las lecciones aprendidas con los actores relevantes.	Especifique la frecuencia (al menos una vez por año)		La Junta Directiva del Proyecto debatirá toda inquietud referente a la calidad o a un progreso más lento de lo esperado y acordará medidas de gestión para abordar las cuestiones identificadas.		

El Director/a Nacional del Proyecto presentará a la Junta Directiva del Proyecto:

- Informes de avance trimestral sobre el progreso en las actividades del Proyecto, establecidas en el Plan de Trabajo Plurianual. Para su elaboración se tendrá en cuenta el Marco de monitoreo anexo.
- Informe de avance anual incluyendo un resumen del producto/s alcanzado/s de acuerdo a las metas establecidas, una descripción de los factores que favorecieron y aquellos que obstaculizaron el desarrollo del proyecto, y un registro de lecciones aprendidas. Parte integral del informe será el inventario de equipos y activos fijos del proyecto, el cual deberá ser actualizado con cada informe o cuando lo requiera la oficina del PNUD.

El Proyecto será visitado al menos una vez al año por funcionarios del PNUD y de la Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior, a fin de realizar un seguimiento in situ del proyecto, verificar que los productos estén siendo alcanzados de acuerdo a lo planificado y para ayudar a resolver los problemas que surjan durante la ejecución e identificar las necesidades de asistencia técnica. En esa oportunidad, se actualizará el registro de riesgos que se anexa al presente documento, verificando las condiciones externas que puedan afectar la implementación del Proyecto.



VII. Plan de Trabajo Plurianual²³

Fase VIII, IX, X (Presupuesto Total)

Producto	Actividades	Recursos	
		Insumos	Monto (USD)
1- Fortalecimiento de la Oficina OPROZ	1 – Contratar consultores (OPROZ) 2 – Cumplir las actividades detalladas en el Documento original aprobado por el Protocolo de Montreal	71300	1.035.544.-
		71600	10.000.-
		72500	755. -
		72800	33.076.-
		73100	153.-
		73300	106.-
		73400	301.-
		74100	2.996.-
		74200	17.000.-
		74500	9.248.
1.109.179.-			

Plan Anual de Trabajo

Año: 2015

Sin modificaciones

Plan Anual de Trabajo

Año: 2016

Sin modificaciones

Plan Anual de Trabajo

Año: 2017

Sin modificaciones

Plan Anual de Trabajo

Año: 2018

Sin modificaciones

² En la decisión DP/2010/32 de la Junta Ejecutiva del PNUD se definen los costos y clasificaciones para la efectividad de los costos del programa y el desarrollo a ser cargados al proyecto.

³ Los cambios al presupuesto del proyecto que afectan el alcance (productos), fechas de finalización, o costos totales estimados del proyecto exigen una revisión formal del presupuesto que debe ser firmada por la Junta Directiva. En otros casos, el/la gerente de programa del PNUD podrá ser el único en firmar la revisión siempre que los otros firmantes no tengan objeciones. Por ejemplo, podrá aplicarse este procedimiento cuando el objetivo de la revisión sea simplemente reprogramar actividades para otros años.

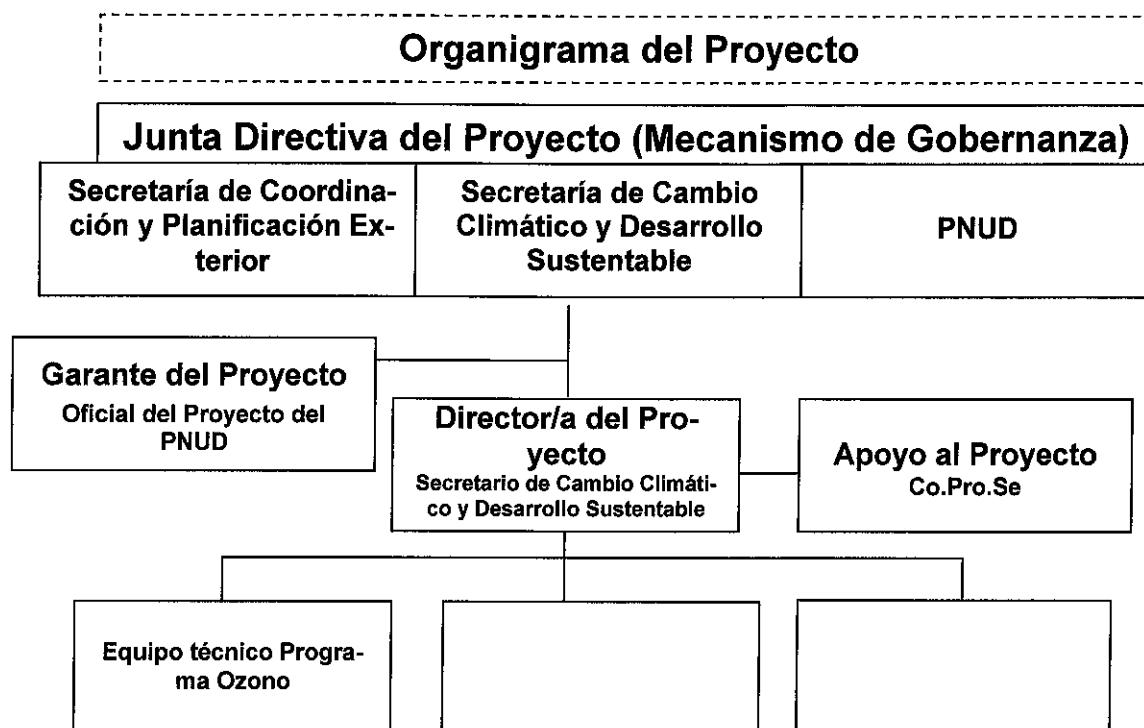
Plan Anual de Trabajo – 2019 -2021

Productos	Actividades Previstas	Presupuesto por Año en US\$			Responsable	Presupuesto en US\$		
		2019	2020	2021		Fuente de Financiamiento	Descripción del Presupuesto	Monto
1 - Fortalecimiento Oficina OPROZ	FASE IX ID 00103737 1 – Contratar consultores (OPROZ) 2 – Cumplir las actividades detalladas en el Documento original aprobado por el Protocolo de Montreal (Anexo V)	120.000	48.447		SAGyDS OPROZ	FMPM	71300	168.447.-
							71600	
							72800	
							73100	
							73300	
		555					74100	555.-
							74200	
		288					74500	288.-
							75700	
							76100	
	Subtotal FASE IX	120.843	48.447				Subtotal IX	169.290
	FASE X ID 00118652 1 – Contratar consultores (OPROZ) 2 – Cumplir las actividades detalladas en el Documento original aprobado por el Protocolo de Montreal (Anexo V)		169.877	169.877			71300	339.754
			5.000	5.000			71600	10.000
			10.750	10.750			72800	21.500
							73100	
							73300	
			1.000	1.000			74100	2.000
			8.500	8.500			74200	17.000



Productos	Actividades Previstas	Presupuesto por Año en US\$			Responsable	Presupuesto en US\$		
		2019	2020	2021		Fuente de Financiamiento	Descripción del Presupuesto	Monto
			4.276	4.276			74500	8.552
							75700	
							76100	
	Subtotal FASE X		199.403	199.403			Subtotal X	398.806
TOTAL		199.403	203.850	203.850				398.806

VIII. Arreglos de Gestión y Gobernanza



A los fines de este Proyecto se conforma una Junta Directiva de Proyecto que estará integrada por: un representante de la Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto como Organismo de Coordinación del gobierno, un representante del PNUD y un representante de la *Secretaría de Cambio Climático y Desarrollo Sustentable* designado como Asociado en la Implementación. La Junta Directiva de Proyecto será presidida por el Asociado en la Implementación.

Será responsabilidad de la Junta Directiva de Proyecto: a) Aprobar el Plan de Trabajo Plurianual del Proyecto. b) Monitorear el desarrollo del Proyecto. c) Aprobar las revisiones presupuestarias y sustantivas. d) Aprobar los informes técnicos y financieros. La Junta Directiva de Proyecto se reunirá al menos una vez por año calendario, y de manera extraordinaria cuando alguno de su integrantes lo requiera.

El titular del Asociado en la Implementación se desempeñará como Director/a Nacional del Proyecto. Es de exclusiva responsabilidad del Asociado en la Implementación: la planificación y gestión general de las actividades del Proyecto, la presentación de informes y contabilidad, la supervisión de las otras partes responsables de la implementación y la administración y auditoría del uso de recursos del proyecto. Por lo tanto, el Director/a Nacional del Proyecto es responsable ante la Junta Directiva de Proyecto de:

- La gestión y los resultados del proyecto, el logro de sus objetivos, el uso de sus recursos y la aplicación de las normas y procedimientos.
- La custodia y uso apropiado de los insumos del proyecto, y dará a éste, de conformidad con las instrucciones de este documento, la información necesaria sobre su uso.
- La presentación de los informes financieros y responder por la custodia y uso apropiado de los fondos del proyecto.
- La supervisión de las partes responsables (si corresponde).

La Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior participa en la Junta Directiva del Proyecto en su rol de Organismo Gubernamental de Coordinación para garantizar el alineamiento del proyecto a las prioridades nacionales, y es responsable de la supervisión general del logro de los productos del proyecto.

Las siguientes funciones de responsabilidad exclusiva del Director/a Nacional del Proyecto, en ningún caso podrán delegarse: a) Firmar el Documento de Proyecto y sus respectivas revisiones. b) Conformar los Estados Combinados de Gastos (CDR) e Informes Financieros (FACE). c) Realizar la apertura y gestión de la cuenta bancaria del proyecto (si aplica).

Las transferencias de fondos al Proyecto serán realizadas por el PNUD conforme a lo programado en el Plan de Trabajo Plurianual empleando la/s siguiente/s modalidad/es (*dependiendo de lo que se haya determinado en la Evaluación ex ante del Proyecto, seleccionar la opción que corresponda*):

- a) Pago directo a los proveedores o terceras partes de las obligaciones contraídas por el Proyecto.

El Director/a Nacional del Proyecto podrá designar un Coordinador/a que será responsable de la gestión del proyecto. El Coordinador/a será el responsable ante el Director/a Nacional de coordinar, dirigir, planear y supervisar los equipos de trabajo y elaborar los informes requeridos. La Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior resolverá, junto con el PNUD, acerca de su designación en dicho cargo.

Implementación Nacional de Parte del Gobierno de Proyectos Apoyados por el PNUD: Pautas y Procedimientos” es el marco normativo acordado entre el PNUD, la Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior y el Asociado en la Implementación para los proyectos de implementación nacional. Asimismo, las disposiciones del Plan de Acción del Programa País aplican al presente documento.

El inicio del Proyecto se dará cuando se disponga de los aportes estipulados para su financiamiento y que se establece como obligación financiera por parte del FMPM, de acuerdo al Plan de Trabajo Plurianual que forma parte del presente Documento de Proyecto. Los recursos financieros de este Proyecto serán administrados de acuerdo a la Guía mencionada y durante su implementación las actividades se ajustarán al nivel de aportes efectivamente depositados, de acuerdo con lo programado en el Plan de Ingresos anexo.

Las acciones administrativas deberán ser tramitadas a través del Sistema Informático en línea que opera estableciendo comunicaciones simultáneas entre el Proyecto, la Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior y el PNUD. Para la utilización del sistema UEPEX, el Asociado en la Implementación autoriza al PNUD y a la Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior a acceder a un perfil de visualización permanente durante todo el período de implementación de proyecto, realizando las gestiones necesarias para el alta del mismo.

El presente Documento de Proyecto podrá ser modificado mediante Revisiones:

- General: variación del presupuesto total en un monto menor al 20% y/o ajuste de presupuesto entre cuentas contables, fuentes de financiamiento, actividades o año calendario.
- Sustantiva: extensión del período de implementación y/o variación del presupuesto total mayor al 20% y/o incorporación de nuevas actividades y/o modificaciones en los arreglos de gestión.

Podrán realizarse Revisiones al presente Documento de Proyecto, con un período máximo, incluidas todas sus extensiones, que no podrá superar los cinco años. El presente Proyecto terminará: 1) Por vencimiento del término previsto para su duración, 2) Por mutuo acuerdo de las partes; 3) Por cumplimiento de sus objetivos antes o después de lo previsto; 4) Por fuerza mayor o caso fortuito. 5) Tras 6 meses continuos sin actividad registrada. 6) A petición de Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior por incumplimiento de los términos de la cooperación solicitada. Se incorporan como un anexo, los procedimientos para el cierre del Proyecto.



IX. Contexto Legal y Gestión de Riesgos

Este Documento de Proyecto constituirá el instrumento al que se hace referencia en el Artículo I del Acuerdo Básico Modelo de Asistencia –SBAA- firmado el día 26 de febrero de 1985 (y aprobado por Ley N° 23.396 el 10 de octubre de 1986) entre el Gobierno de Argentina y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. Toda referencia que se haga en el Acuerdo SBAA a la “Agencia de Ejecución” se interpretará como una referencia al “Asociado en la Implementación”.

De conformidad con el Artículo III del Acuerdo SBAA, el Asociado en la Implementación tendrá la responsabilidad de la seguridad física y tecnológica del Asociado y de su personal y bienes, así como de los bienes del PNUD que se encuentren en su custodia. Con este fin, el Asociado en la Implementación:

- a) Instrumentará un plan de seguridad adecuado y sostendrá dicho plan, teniendo en cuenta la situación de seguridad del país en el que se desarrolla el proyecto;
- b) Asumirá todos los riesgos y responsabilidades en relación con la seguridad del Asociado en la Implementación, y con la instrumentación de dicho plan.

El PNUD se reserva el derecho de verificar si existe dicho plan, y de sugerir modificaciones cuando resultase necesario. En caso de que el Asociado en la Implementación no cuente con un plan de seguridad apropiado según lo exigido por estas cláusulas, se considerará que ha violado sus obligaciones en el marco del presente Documento de Proyecto.

El Asociado en la Implementación acuerda realizar todos los esfuerzos que resulten razonables a fin de asegurar que los fondos del PNUD recibidos de conformidad con el Documento de Proyecto no se utilicen para brindar asistencia a personas o entidades vinculadas con el terrorismo, y que los receptores de los fondos provistos por el PNUD en el marco del presente proyecto no aparezcan en la lista del Comité del Consejo de Seguridad, creado por la Resolución 1267 del año 1999. Este listado puede consultarse en http://www.un.org/sc/committees/1267/aq_sanctions_list.shtml. Esta disposición debe incluirse en todos los subcontratos y subacuerdos firmados en el marco del presente Documento de Proyecto.

De acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas del PNUD, se reforzará la sostenibilidad social y ambiental, a través de la aplicación de los Estándares Sociales y Ambientales del PNUD (<http://www.PNUD.org/ses>) y del Mecanismo de Rendición de Cuentas (<http://www.PNUD.org/secu-srm>).

El Asociado en la Implementación (a) realizará las actividades relacionadas con el proyecto y programa de un modo que resulte coherente con los Estándares Sociales y Ambientales del PNUD; (b) implementará el plan de gestión o mitigación para que el proyecto o programa cumpla con dichos estándares; y (c) participará de un modo constructivo y oportuno para abordar cualquier inquietud o queja planteada a través del Mecanismo de Rendición de Cuentas. El PNUD se asegurará de que las comunidades/organismos y otras partes interesadas estén debidamente informadas de la existencia del Mecanismo de Rendición de Cuentas y puedan acceder al mismo.

Todos los firmantes del Documento de Proyecto colaborarán de buena fe en los ejercicios destinados a evaluar los compromisos del programa o proyecto, o el cumplimiento con los Estándares Sociales y Ambientales del PNUD. Ello incluye el acceso al sitio del proyecto así como a personal relevante, información y documentación.

X. ANEXOS

ANEXO I.- HOJA DE DATOS BÁSICOS

Proyecto: ARG 14/G61 Renovación del Fortalecimiento Institucional bajo el Protocolo de Montreal, Fases VIII, IX y X

Fecha de inicio: 01 enero 2015

Fecha de finalización: 31 de diciembre de 2021

Asociado en la Implementación: Secretaría de Cambio Climático y Desarrollo Sustentable de la Secretaría de Gobierno de Ambiente y Desarrollo Sustentable.

Director del Proyecto: Ing. Carlos Bruno GENTILE

Cargo: Secretario de Cambio Climático y Desarrollo Sustentable de la Secretaría de Gobierno de Ambiente y Desarrollo Sustentable.

Domicilio: San Martín 451, Piso 3°, Oficina 305, 1004, C. A. B. A.

Teléfonos: 4348- 8634 / 8756

Correo electrónico: cgentile@ambiente.gob.ar

Coordinador del Proyecto: Lic. Laura Estela Berón

Domicilio: Tucumán 633, Piso 5°, C.A.B.A., (C1049AAM), Capital Federal

Teléfonos: 5277 - 3038

Correo electrónico: lberon@ambiente.gob.ar

Coordinador de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales: Cdr. Gregorio Sandoval

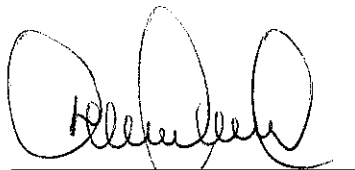
Domicilio: San Martín 451, oficina 523, piso 5°, C.A.B.A., C1004, C. A. B. A.

Teléfonos: 4348-8200 - internos 8408 y 4348 - 7255

Correo electrónico: gsandoval@ambiente.gob.ar

Presupuesto Total: USD 1.109.179.-

Fuentes de Financiamiento: Fondo Multilateral del Protocolo de Montreal



Firma del Director

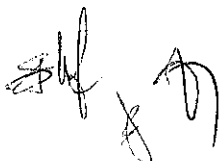
Ing. Agr. Carlos B. Gentile
Secretario de Cambio Climático
y Desarrollo Sustentable

Funcionario Interventor

Subsecretaría Coordinación
Administrativa

22 NOV. 2019

Fecha



Anexo II.- Marco de Monitoreo

Producto/s	Actividades/ Acciones	Planificación								Indicadores	Metas Anuales
		Año 1 (2020)				Año 2 (2021)					
		1º T	2º T	3º T	4º T	1º T	2º T	3º T	4º T		
Fortalecimiento del Programa Ozono	1.1 Monitoreo de importaciones y exportaciones de sustancias controladas y equipos de AA domésticos.	X	X	X	X		X	X	X	% de licencias y constancias de no intervención solicitadas emitidas	Meta 2020: 100% Meta 2021: 100%
	1.2 Elaboración de Informes de datos del Programa País para la Secretaría del FM y Art. 7 del PM para Secretaría Ozono	X		X		X				Cantidad de Informes de Programa País y Art. 7 presentados a las Secretaría del FM y del Ozono	Meta 2020: 2 informes Meta 2021: 2 informes

Producto/s	Actividades/ Acciones	Planificación								Indicadores	Metas Anuales
		Año 1 (2020)				Año 2 (2021)					
		1º T	2º T	3º T	4º T	1º T	2º T	3º T	4º T		
	1.3 Monitoreo de las actividades de los proyectos en implementación	X	X	X	X	X	X	X	X	Cantidad de proyectos de reconversión y demostrativos finalizados	Meta 2020: 3 proyectos terminados. Meta 2021: 0
										Proyectos de capacitación: Cantidad de técnicos capacitados y certificados en el uso sustancias inflamables	Meta 2020: 500 técnicos capacitados y certificados Meta 2021: 500 técnicos capacitados y certificados
	1.4 Concientización y difusión pública	X	X	X	X	X	X	X	X	Cantidad de material de difusión entregado	Meta 2020: 2000 folletos Meta 2021: 1000 folletos
										Cantidad de exposiciones en las que se participa con un stand institucional	Meta 2020: 1 Meta 2021: 0
	1.5 Participación en reuniones regionales y otras de los organismos internacionales del PM	X	X	X	X	X	X	X	X	Cantidad de informes de misión presentados	Meta 2020: 5 informes Meta 2021: 5 informes

Anexo III- Presupuestos

PRESUPUESTO CONSOLIDADO DEL PROYECTO - REVISION J

Proyecto Número y Título:

ARG/14/G61/01/99 - Fortalecimiento Institucional FASES VIII, IX y X

Fuente de Fondos:

2G -Montreal Protocol

Agencia de Ejecución:

Gobierno

Sublíneas ATLAS	Descripción	Agencia	Total	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
71000	GASTOS DE PERSONAL									
71600	VIAJES									
	Viajes	GOB	10.000	0	0	0	0	0	5.000	5.000
	Subtotales		10.000	0	0	0	0	0	5.000	5.000
71300	CONSULTORES NACIONALES									
	Personal Local	GOB	1.035.544	147.969,80	120.944,22	134.448,42	123.980,31	120.000,00	218.323,87	169.877,00
	Subtotales		1.035.544	147.970	120.944	134.448	123.980	120.000	218.324	169.877
	Total Gastos de Personal		1.045.544	147.970	120.944	134.448	123.980	120.000	223.324	174.877
72000	GASTOS DE OPERACIÓN									
72200	Mobiliarios y Equipos	GOB	0	0	0	0	0	0	0	0
72500	Suministros	GOB	755	0	0	755	0	0	0	0
72800	Equipos de Información Tecnológica	GOB	33.076	0	0	104	11.473	0	10.750	10.750
	Total Gastos de Operación		33.832	0	0	859	11.473	0	10.750	10.750
73000	GASTOS GENERALES									
73100	Renta y Mantenimiento-Inmuebles	GOB	153	0	0	153	0	0	0	0
73300	Renta y Mantenimiento Equip. Inf.Tecnolog.	GOB	106	0	0	106	0	0	0	0
73400	Renta y Mantenimiento de Otros Equipos	GOB	301	0	0	301	0	0	0	0
	Total Gastos Generales		560	0	0	560	0	0	0	0
74000	GASTOS MISCELANEOS DE OPERACIÓN									
	Varios									
74100	Costos de Auditoría	GOB	2.996	181	187	73	0	555	1.000	1.000
74200	Producción Material Impresos y Audiovisual	GOB	17.000	0	0	0	0	0	8.500	8.500
74500	Gastos Misceláneos	GOB	9.248	130	102	176	0	288	4.276	4.276
	Total Gastos Varios		29.244	311	289	250	0	843	13.776	13.776
	Total Gastos Miscelaneos de Operación		29.244	311	289	250	0	843	13.776	13.776
75000	GASTOS DE IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION									
75700	Capacitación - Talleres de Trabajo	GOB	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total Gastos de Implementación y Administración		0	0	0	0	0	0	0	0
76000	TIPO DE CAMBIO									
76100	Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera									
	Pérdidas Realizadas	GOB	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ganancias Realizadas	GOB	0	0	0	0	0	0	0	0
	PRESUPUESTO TOTAL CONSOLIDADO		1.109.179	148.281	121.233	136.117	135.453	120.843	247.850	199.403

PRESUPUESTO DEL PROYECTO - REVISION I

Proyecto Número y Título:
Fuente de Fondos:

ARG/14/G61/01/99 - Fortalecimiento Institucional FASE VIII
2G -Montreal Protocol

Agencia de Ejecución:

Gobierno

ID ATLAS: 93009

Sublíneas ATLAS	Descripción	Agencia	Total	2015	2016	2017
71000	GASTOS DE PERSONAL					
71600	VIAJES					
	Viajes	GOB	0	0	0	0
	Subtotales		0	0	0	0
71300	CONSULTORES NACIONALES					
	Personal Local	GOB	310.967	147.969,80	120.944,22	42.053
	Subtotales		310.967	147.969,80	120.944,22	42.053,00
	Total Gastos de Personal		310.967	147.969,80	120.944,22	42.053,00
72000	GASTOS DE OPERACIÓN					
72200	Mobiliarios y Equipos	GOB	0			
72500	Suministros	GOB	0	0,00	0,00	0,00
72800	Equipos de Información Tecnológica	GOB	0	0,00	0,00	0,00
	Total Gastos de Operación		0	0,00	0,00	0,00
73000	GASTOS GENERALES					
73100	Renta y Mantenimiento-Inmuebles	GOB	0			
73300	Renta y Mantenimiento Equip. Informac.Tecnolog.	GOB	0			
73400	Renta y Mantenimiento de Otros Equipos	GOB	0			
	Total Gastos de Operación		0	0,00	0,00	0,00
74000	GASTOS MISCELANEOS DE OPERACIÓN					
	Varios					
74100	Costos de Auditoría	GOB	367	180,92	186,54	0,00
74200	Producción Material Impresos y Audiovisual	GOB	0	0,00	0,00	0,00
74500	Gastos Misceláneos	GOB	232	129,90	102,06	0,00
	Total de Varios		599	310,82	288,60	0,00
	Total Gastos Miscelaneos de Operación		599	310,82	288,60	0,00
75000	GASTOS DE IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION					
75700	Capacitación - Talleres de Trabajo	GOB	0	0,00	0,00	0,00
	Total Gastos de Implementación y Administración		0	0,00	0,00	0,00
76000	TIPO DE CAMBIO					
76100	Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera					
	Pérdidas Realizadas	GOB	0	0,00	0,00	0,00
	Ganancias Realizadas	GOB	0	0,00	0,00	0,00
	PRESUPUESTO TOTAL		311.567	148.281	121.233	42.053

PRESUPUESTO DEL PROYECTO - REVISION J

Proyecto Número y Título:

ARG/14/G61/01/99 - Fortalecimiento Institucional FASE IX

Fuente de Fondos:

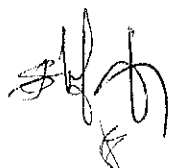
2G -Montreal Protocol

Agencia de Ejecución:

Gobierno

ID ATLAS: 103737

Sublíneas ATLAS	Descripción	Agencia	Total	2017	2018	2019	2020
71000	GASTOS DE PERSONAL						
	VIAJES						
71600	Viajes	GOB	0	0	0	0	0
	Subtotales		0	0	0	0	0
	CONSULTORES NACIONALES						
71300	Personal Local	GOB	384.822	92.395	123.980	120.000	48.447
	Subtotales		384.822	92.395	123.980	120.000	48.447
	Total Gastos de Personal		384.822	92.395	123.980	120.000	48.447
	GASTOS DE OPERACIÓN						
72000							
72200	Mobiliarios y Equipos	GOB	0				
72500	Suministros	GOB	755	755	0	0	0
72800	Equipos de Información Tecnológica	GOB	11.576	104	11.473	0	0
	Total Gastos de Operación		12.332	859	11.473	0	0
	GASTOS GENERALES						
73000							
73100	Renta y Mantenimiento-Inmuebles	GOB	153	153			
73300	Renta y Mantenimiento Equip. Inf.Tecnolog.	GOB	106	106			
73400	Renta y Mantenimiento de Otros Equipos	GOB	301	301			
	Total Gastos de Operación		560	560	0	0	0
	GASTOS MISCELANEOS DE OPERACIÓN						
	Varios						
74100	Costos de Auditoría	GOB	628	73	0	555	0
74200	Producción Material Impresos y Audiovisual	GOB	0	0	0	0	0
74500	Gastos Misceláneos	GOB	464	176	0	288	0
	Total de Gastos Varios		1.093	250	0	843	0
	Total Gastos Miscelaneos de Operación		1.093	250	0	843	0
	GASTOS DE IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION						
75000							
75700	Capacitación - Talleres de Trabajo	GOB	0	0	0	0	0
	Total Gastos de Implementación y Administración		0	0	0	0	0
	TIPO DE CAMBIO						
76100	Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera						
	Pérdidas Realizadas	GOB	0	0	0	0	0
	Ganancias Realizadas	GOB	0	0	0	0	0
	PRESUPUESTO TOTAL		398.806	94.063	135.453	120.843	48.447



PRESUPUESTO DEL PROYECTO - REVISION J

Proyecto Número y Título:

ARG/14/G61/01/99 - Fortalecimiento Institucion

Fuente de Fondos:

2G -Montreal Protocol

Agencia de Ejecución:

Gobierno

ID ATLAS: 118652

Sublíneas ATLAS	Descripción	Agencia	Total	2020	2021
71000	GASTOS DE PERSONAL				
	VIAJES				
71600	Viajes	GOB	10.000	5.000	5.000
	Subtotales		10.000	5.000	5.000
	CONSULTORES NACIONALES				
71300	Personal Local	GOB	339.754	169.877	169.877
	Subtotales		339.754	169.877	169.877
	Total Gastos de Personal		349.754	174.877	174.877
72000	GASTOS DE OPERACIÓN				
72200	Mobiliarios y Equipos	GOB	0		
72500	Suministros	GOB	0	0	0
72800	Equipos de Información Tecnológica	GOB	21.500	10.750	10.750
	Total Gastos de Operación		21.500	10.750	10.750
73000	GASTOS GENERALES				
73100	Renta y Mantenimiento-Inmuebles	GOB	0	0	
73300	Renta y Mantenimiento Equip. Inf.Tecnolog.	GOB	0	0	
73400	Renta y Mantenimiento de Otros Equipos	GOB	0	0	
	Total Gastos de Operación		0	0	0
74000	GASTOS MISCELANEOS DE OPERACIÓN				
	Varios				
74100	Costos de Auditoria	GOB	2.000	1.000	1.000
74200	Producción Material Impresos y Audiovisual	GOB	17.000	8.500	8.500
74500	Gastos Misceláneos	GOB	8.552	4.276	4.276
	Total de Gastos Varios		27.552	13.776	13.776
	Total Gastos Miscelaneos de Operación		27.552	13.776	13.776
75000	GASTOS DE IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION				
75700	Capacitación - Talleres de Trabajo	GOB	0	0	0
	Total Gastos de Implementación y Administración		0	0	0
76000	TIPO DE CAMBIO				
76100	Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera				
	Pérdidas Realizadas	GOB	0	0	0
	Ganancias Realizadas	GOB	0	0	0
	PRESUPUESTO TOTAL		398.806	199.403	199.403

sin modificaciones

Año 2019

[illegible]

Plan de Adquisiciones

Año 2020

N°	Documentos solicitud listos FECHA	Descripción	Rubro (Bienes, servicios, obras)	Monto estimado Contrato (US\$)				
Publicación/ Notificación								
Fecha					N/A	N/A	N/A	
PNUD Web					N/A	N/A	N/A	
UNGM					N/A	N/A	N/A	
Diario Local					N/A	N/A	N/A	
DEV. BUSINESS					N/A	N/A	N/A	
Documento Solicitud								
Fecha Emisión					N/A	N/A	N/A	
Fecha Recep. Ofertas					N/A	N/A	N/A	
Duración (días)					N/A	N/A	N/A	
Contratación Directa / Acuerdo a Largo Plazo (LTA)								
Solicitud de Cotización					X	X	X	
Solicitud de Propuestas								
Licitación Pública Internacional								
Evaluación de Propuestas								
Una etapa					X	X	X	
Dos etapas								
Dos etapas con fórmula								
Otros								

Plan de Adquisiciones

Año 2021

N°	Documentos solicitud listos FECHA	Descripción	Rubro (Bienes, servicios, obras)	Monto estimado Contrato (US\$)	Publicación/ Notificación					Documento Solicitud							Evaluación de Propuestas			Evaluación de Propuestas							Otros						
					Fecha	PNUD Web	UNG M	Diario Local	DEV. BUSINESS	Fecha Emisión	Fecha Recep. Ofertas	Duración (días)	Contratación Directa / Acuerdo a Largo Plazo (LTA)	Solicitud de Cotización	Solicitud de Propuestas	Licitación Pública Internacional	Una etapa	Dos etapas	Dos etapas con fórmula	Fecha Envío al Comité Local de Contratos	Fecha aprobación Comité Local de Contratos	Fecha de emisión /firma	Orden de Compra	Consultor Individual	Serv.Profes.	Otros							

Anexo V.- REVISED FORMAT FOR INSTITUTIONAL STRENGTHENING TERMINAL REPORTS AND INSTITUTIONAL STRENGTHENING RENEWAL REQUESTS

July 2016 to December 2018

Sections 1 to 12 and 15 to be completed by the country concerned prior to transmission to the implementing agency for comments in 14.

1. **Country:** Argentina
2. **National implementing agency / ozone unit:** OPROZ, (Oficina Programa Ozono), National Ozone Unit
3. **Implementing agency:** UNDP
4. **Institutional strengthening (IS) project phases (approved):**

Phase	Duration (dd/mm/yy)	Multilateral Fund funding (approved)	Multilateral Fund funding (disbursed)
Phase 1	17/01/94 to 31/12/99	359,500	359,500
Phase 2	1/01/00 to 31/03/03	239,700	239,700
Phase 3	1/04/03 to 30/08/05	311,610	311,610
Phase 4	1/09/05 to 30/03/08	311,567	311,567
Phase 5	1/01/08 to 31/10/09	311,567	311,567
Phase 6	1/01/10 to 31/12/11	311,567	311,567
Phase 7	1/01/12 to 31/12/13	311,567	311,567
Phase 8	1/01/14 to 31/12/15	311,567	311,567
Phase 9	1/07/16 to 30/06/18	398,806	238,341

5. **a) Reporting period:** From 07/2016 to 09/2018.

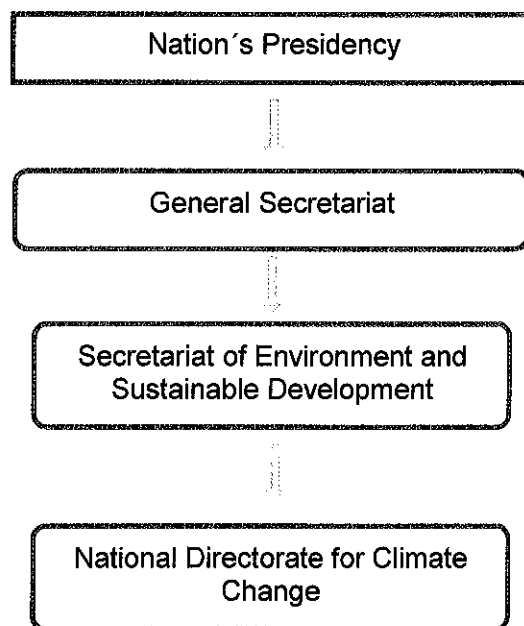
b) Requested (phase funding (US \$), and period): Phase 10, US\$ 398,806 from 01/01/2019 to 31/12/2020.
6. **Data reporting:**

Reporting requirement	Reported		Year reported	Year submitted
Article 7	yes		2016 and 2017	2017 and 2018
Country programme implementation	yes		2016 and 2017	2017 and 2018

7. **Describe the role and position of the National Ozone Unit (NOU) within the national administration, the way its work is supervised and its access to senior decision-makers (this may include cooperation with steering committees, advisory groups or inter-ministerial bodies).**

OPROZ is integrated by representatives of three Governmental Institutions: Ministry of Foreign Affairs and Worship, Government Secretary of Environment and Sustainable Development, (former Ministry of Environment and Sustainable Development (focal point) and the Secretariat of Industry and Services (Ministry of Production and Work).

OPROZ is under the jurisdiction of the Secretariat of Climate Change and Sustainable Development, Secretariat (former Ministry) of Environment and Sustainable Development.



OPROZ is responsible for the tasks related to the implementation of the Country Program, and its main responsibilities are as follows:

- Suggest mechanisms for setting ODS production and import quotas.
- Survey ODS production, imports, exports, and uses.
- Issue reports evaluating compliance with the country program and monitoring changes in data on ODS consumption.
- Assist the Secretariat of Environment and Sustainable Development in formulating regulatory measures.
- Evaluate implementation projects in accordance with the priorities set in this programme, and monitor the execution thereof.
- Perform tasks related to the coordination and the Executive Secretariat in relation with the program.

A handwritten signature or set of initials, possibly 'AFB', is located in the bottom left corner of the page.

- Coordinate with the National Institution of Industrial Technology (INTI, by its acronym in Spanish) activities related to programs for halons, refrigeration, foams and solvents.
- Organize and coordinate tasks for technical training, dissemination of information and public awareness in relation to the ozone layer.
- Call and coordinate meetings of the Consultative Groups on the Ozone Layer Protection (GRUCO), as needed.
- Link with national and international Implementing Agencies, the Multilateral Fund and Ozone Secretariats, the regional network and other NOUs.

OPROZ meets regularly with other government areas to discuss matters regarding the specific competence of those bodies, and it also works in close cooperation with the consuming and the supplying industry.

The Government intends to offer continuity of activities and the endorsement of the projects through institutional support, over the following years, which will guarantee the success of the activities approved for Argentina under the Montreal Protocol.

A handwritten signature in black ink, located in the bottom left corner of the page. The signature is stylized and appears to be a combination of letters and a flourish.

8. Indicate the total number staff in the NOU (focal point): 8

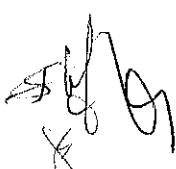
- How many are paid under the IS? 8, Full time: 6, Part time: 2
- How many are paid by the Government? Part time: 13. There are personnel paid by the government that are not direct part of the NOU but their work is related to Montreal Protocol issues, such as: Ministry of Foreign Affairs and Worship, Ministry of Production, others areas of the Secretariat of Environment and Sustainable Development, Custom's Officers, etc.

9. Is the unit fully staffed? ☐ YES ☒ NO

10. Please provide a detail on the status of the implementation of the activities approved from the previous IS phase and planned activities for the requested phase. Please add specific indicators if necessary.

Objectives (please add as necessary)	Activities in current phase (Phase 9, as 09/18)	Achievements in current phase (Phase 9, as 09/18)	Planned activities in next phase (Phase 10)	Expected results for next phase
Objective 1: Adoption/implementation of ODS legislation and regulation to control and monitor ODS consumption	Continuous operation of the Licensing System and updating of the Importers/exporters registry (RIESAO ⁴)	Allocation of import quotas for 2017 and 2018 for HCFC	Continuous operation of the Licensing System and updating of the RIESAO.	Issuing of Import/Export Licenses for HCFCs and HFCs (2019 and 2020).
Enforcement of control measures necessary to phase out controlled substances.	Complementary regulatory norms.	Enacted regulations: Resolution MAYDS 110 E/2017: ODS Import quota allocation for 2017.	Complementary regulation for the Licensing System, issuing of import quotas for HCFCs and HFCs.	RIESAO update. Enactment and enforcement of complementary regulation for compliance with the Montreal Protocol control measures.
Indicator: Number of enacted regulations		Resolution MAYDS 216/18: ODS Import quota allocation for 2018.	Kigali Amendment ratification and other regulations as needed.	
Indicators: - Number quota allocation.		Drafting of new legislation for the	HCFCs import quotas allocation	

⁴ RIESAO: Registro de Importación y Exportación de Sustancias que Agotan la Capa de Ozono (Registry for Import and Export of Ozone Depleting Substances)



Objectives (please add as necessary)	Activities in current phase (Phase 9, as 09/18)	Achievements in current phase (Phase 9, as 09/18)	Planned activities in next phase (Phase 10)	Expected results for next phase
<ul style="list-style-type: none"> - % of HCFC import request approved through the licensing system. - Number of enacted regulations. <p><i>Target:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Two (2) quota allocation made. - 100% of HCFC import request approved through the licensing system. - One (1) New regulation related to the Montreal Protocol in place. 		<p>Licensing System to adapt the system to the operational changes requested by the Government (Res. MM 54E/17 implementation of an electronic documents management).</p> <p>Drafting of modification of Joint Res. N° 9/14 with Agroindustry counterpart.</p> <p><i>All performance indicators were fully achieved:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Two (2) HCFC import quota allocation done. 2. 100% of HCFC import requests approved through the licensing system. 	<p>cation for 2019 and 2020.</p>	

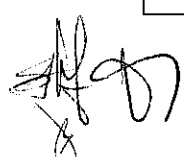
Objectives (please add as necessary)	Activities in current phase (Phase 9, as 09/18)	Achievements in current phase (Phase 9, as 09/18)	Planned activities in next phase (Phase 10)	Expected results for next phase
Monitoring illegal ODS trade. <i>Indicator:</i> - Number of entries of banned ODS into the country. <i>Target:</i> - Zero (0) entries of banned ODS into the country.	Critical Use exemptions of Methyl Bromide Enforcement of communication channels with Customs and other regional NOUs.	Submission to the Ozone Sec of the MeBr CUNs for 2018 and 2019. 102.94 MT approved as CUEs for 2017 and 76.7 MT approved as CUEs for 2018. Information exchange with regional NOUs and Customs. Two cases of illegal trade detected and stopped by our national Gendarmerie. <i>All performance indicators were fully achieved:</i> 1. Two (2) cases of illegal trade detected and stopped.	Submission to the Ozone Secretariat of MeBr CUNs for 2020 and 2021 if requested by the Agriculture Secretariat. Continue enforcing the communication channels with Customs and other regional NOUs.	Monitoring of MeBr for Critical Uses import activities in 2019 and in 2020.
Ratification of Amendments to the Montreal Protocol.	Starting the Kigali Amendment ratification process	Technical justification report for starting the ratification process prepared	Ratification of Kigali Amendment.	Enactment of the ratification law.
Objective 2: Efficient and timely data collection and reporting				
Monitoring customs import/export	Operation of the licensing system to control the import and export of ODSs and domestic AC equipment	32 new companies registered in the RIESAO in the reporting period, 199 registered since the inception of the register. Licences issued during the reporting period: Import: 586; Export: 63 AC equipment licenses issued: 3,278 licences MeBr import licenses issued: 10	Continue with the operation of the licensing system to control the import and export of controlled substances and air conditioning equipment. Import of MeBr as per CUNs for 2019 and for 2020 if requested	Register of ODS Importers/Exporters updated Issuance of licenses as requested.

Objectives (please add as necessary)	Activities in current phase (Phase 9, as 09/18)	Achievements in current phase (Phase 9, as 09/18)	Planned activities in next phase (Phase 10)	Expected results for next phase
Article 7 Data Reporting. <i>Indicator:</i> - Number of Article 7 reports submitted on time. <i>Target:</i> - One (1) report per year, 2 reports.	Monitor the compliance with the Protocol control measures.	Reliable collection of data and monitoring of ODS consumption for reporting to the Ozone Secretariat. Two (2) Art. 7 data report sent on time to the Ozone Secretariat. <i>All performance indicators were fully achieved:</i> i. Two (2) reports were timely sent.	Continue monitoring the compliance with the Protocol control measures.	Art 7 data reports sent on time to the Ozone Secretariat.
Country programme data reporting. <i>Indicator:</i> - Number of country programme reports submitted on time. <i>Target:</i> - One (1) report per year, 2 reports.	Monitoring of ODS consumption for reporting to the MF Secretariat.	Two (2) Country Program data report sent on time to the MFMP Secretariat. <i>All performance indicators were fully achieved:</i> i. Two (2) reports were timely sent.	Monitoring of ODS consumption for reporting to the MFMP Secretariat.	Country Program data reports sent on time to the MF Secretariat.
Objective 3: Consultations and coordination with other national agencies/stakeholders				
Industry associations and stakeholders <i>Indicator:</i> - Number of meetings conducted. <i>Target:</i> - Four (4) meetings per year 2019 - 2020	Meetings with industrial associations, commercial chambers and different stakeholders as needed.	At least 20 meetings held with super-markets, ODS producer, importers, aerosol manufacturer, domestic and commercial refrigeration equipment manufacturers, ASHRAE, National Technological University, Asociación Argentina del Frío, Cámara de Refrigeración, Aire Acondicionado y Ventilación.	Continue meetings with industrial associations, commercial chambers and stakeholders as needed.	Continue with the good relationship with the private sector involved in the projects
Montreal Protocol institutions/implementing agencies.	Missions of the Multilateral Fund Secretariat and of implementing agencies received.	Three (3) missions received from the MLFS, Seven (7) from UNIDO and three (3) from the World Bank.		
Governmental Institutions <i>Indicator:</i> - Number of meetings conducted.	Meetings were conducted with several institutions: Secretary of Agriculture	Four (4) meetings due to CUN's presentation and allocation.	Continue working together with governmental institutions as needed	Strong coordination among National and Local Governmental Agencies.

Objectives (please add as necessary)	Activities in current phase (Phase 9, as 09/18)	Achievements in current phase (Phase 9, as 09/18)	Planned activities in next phase (Phase 10)	Expected results for next phase
<i>Target:</i> - Four (4) meetings per year. 2019 - 2020.	Secretary of Industry Environment Federal Council (COFEMA) Ministry Chief Cabinet, Ministers of Foreign Affairs and Production Ministry of Modernization and Ministry of Production	Several meetings related to HPMP Phase II document preparation for ExCom approval and HCFC-141b phase out investment project in the foam sector. Four (4) meetings. Six (6) meetings related to instructions for OEWG and MOP meetings related to Kigali Amendment negotiations and other issues Ten (10) meetings on the implementation of the governmental electronic documents management system and the e-platform for registries and errands.		
Objective 4: Supervision of timely implementation of phase-out activities and reduction in ODS consumption				
National CFC Phase-Out Plan Implementation.	Follow up of R&R centers operation.	Quantities of reclaimed/ recycled refrigerants, since inception: <ul style="list-style-type: none"> • CFC-12: 19.6 MT • HCFC-22: 4.0 MT Subproject closure.	As per Ex Com Decision 76/7 these data are no longer required.	NPP closed
	Chillers replacement activities.	Last 2 Chillers received and commissioned at Hospital Italiano. Subproject closure.	NPP closure activities	
	Follow up the operation of the two CFC-11 recycling units.	Quantities of reclaimed/recycled CFC-11: no activity. Subproject closure		

Objectives (please add as necessary)	Activities in current phase (Phase 9, as 09/18)	Achievements in current phase (Phase 9, as 09/18)	Planned activities in next phase (Phase 10)	Expected results for next phase
HCFC phase-out management plan /implementation. <i>Indicator:</i> N° of seminars delivered. <i>Target:</i> 10 per calendar year , 2017 and 2018 <i>Indicator:</i> N° of technicians trained; <i>Target:</i> - 500 technicians trained.	Implementation of Stage I, 2nd and 3rd tranche work plan. Completion of the training of AA service technicians in safe management of R-22 alternatives.	<ul style="list-style-type: none"> Total of seminars delivered in reporting period: 4 Total number of technicians trained: 136 Number of kits delivered to technicians: 310 in 12 deliveries. Activity closure. <i>All performance indicators were fully achieved.</i> 310 kits delivered.		
	Implementation of the investment project to phase out the consumption of HCFC-22 in the Manufacturing of Unitary Air Conditioning Equipment.	Baseline equipment destroyed in the last beneficiary company. Project closure.		
	Submission of the HPMP Stage I, 3 rd tranche and Stage II, 1 st tranche for approval.	Stage I, 3 rd tranche, and Stage II, 1 st tranche approved in July 2017.		
	Implementation of Stage I, 2nd and 3rd tranches work plan. Training on low GWP alternatives to ODS in the refrigeration sector	<ul style="list-style-type: none"> A technical manual was issued and printed for the training 3 experts in low GWP refrigerants were contracted 20 seminars delivered at 15 locations throughout the country. 600 technicians trained. 	Continue with the implementation of the work plan for Stage I, 3 rd tranche and Stage II, 1 st tranche activities.	

Objectives (please add as necessary)	Activities in current phase (Phase 9, as 09/18)	Achievements in current phase (Phase 9, as 09/18)	Planned activities in next phase (Phase 10)	Expected results for next phase
	<p>Activities for the commercial refrigeration sector: The field trip to Italy for commercial refrigeration manufacturers and end users was replaced by seminars.</p> <p>Phase out of HCFC-141b in flushing</p> <p>Stage II, 1st tranche activities</p> <p>Technical assistance for leak minimization in supermarkets</p> <p>Certification System for technicians on flammable refrigerants safe handling</p> <p>Training of technicians on safe handling of flammable refrigerants</p>	<p>Two seminars in Buenos Aires and Rosario cities with a total of 70 attendees were organized with the Ministry for the Environment and for the Protection of the Land and Sea from the Italian Government, and with Centro Studi Galileo.</p> <p>Selection of supplier of R&R equipment and new alternative to be delivered to 7 beneficiaries. Contract underway</p> <p>Introductory seminar</p> <p>55 proposals received from potential beneficiaries for the leak minimizing initiative.</p> <p>Drafting of ToR for the international bid for providing monitoring devices and services.</p> <p>First meetings with potential certification institutions</p> <p>Draft of training material</p>	<p>Delivery of equipment and alternative solvent for trials</p> <p>International bid for provision of monitoring devices</p> <p>Technical assistance to reduce leaks</p> <p>Development of the Certification System</p> <p>Manual for training developed and print; e-learning module developed</p>	<p>Reassessment of the performance of equipment for dissemination among technicians</p> <p>Reduction of leaks and energy consumption in supermarkets</p> <p>Certification System in operation</p> <p>Training material developed</p>



Objectives (please add as necessary)	Activities in current phase (Phase 9, as 09/18)	Achievements in current phase (Phase 9, as 09/18)	Planned activities in next phase (Phase 10)	Expected results for next phase
		Contact with potential international training institutions for trainers and national for training technicians	Train the trainers International bid for buying equipment to be provided to the first 500 technicians certified Training of technicians	oped Trainers and certification experts trained First 500 kits available for delivery to technicians 400 technicians trained
Continue the implementation of conversion projects	Submission for approval of a demo project for a low GWP technology in the supermarket sector.	Demo project approved. New equipment commissioned. Monitoring of the new equipment electric consumption ongoing. <i>Performance indicators were fully achieved:</i> 1. 2 of 2 reports delivered.	Finish the monitoring of the new equipment electric consumption. Evaluation of results	Awareness seminar

Objectives (please add as necessary)	Activities in current phase (Phase 9, as 09/18)	Achievements in current phase (Phase 9, as 09/18)	Planned activities in next phase (Phase 10)	Expected results for next phase
	ODS alternatives survey	Survey finished Report submitted to the MLF Secretariat.		
Activities related to Kigali Amendment <i>Indicator:</i> -Number of reports submitted to the MLF. <i>Target:</i> - 1 report submitted to the MLF	Enabling activities	Project document was prepared and submitted for approval at the 81 st ExCom meeting.	Updating the licensing system to include Annex F substances. Data collection on imports of HFC for Annex F baseline and import historic data for future quota distribution.	HFCs included in licensing system. HFCs Historic import data for 2020.
	Submission for approval of an investment project for the conversion of three domestic refrigeration manufacturers to R-600a refrigerant.	Project approved Initial activities carried out.	Continue with the conversion project.	Work plan for the implementation of the conversion project carried out.
	Awareness activities	A brochure on new Control Measures: Kigali Amendment was drafted and printed and 500 distributed. Stakeholders awareness activities as well as results of the alternatives survey performed, and presentation of a future strategy were also carried out at training courses, seminars and conferences.		

Objectives (please add as necessary)	Activities in current phase (Phase 9, as 09/18)	Achievements in current phase (Phase 9, as 09/18)	Planned activities in next phase (Phase 10, 12/20)	Expected results for next phase
<p>Objective 5: Awareness raising and information exchange</p> <p>Information dissemination to key stakeholders.</p> <p><i>Indicator:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - N° of publications designed and printed. <p><i>Target:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Three (3) publications related to the protection of the Ozone layer designed and printed. 	<p>Development of awareness material for general public such as brochures, posters, videos, etc.</p> <p>Participation with institutional stand at the industrial refrigeration sector exhibitions.</p>	<p>Several technical brochures and CDs were issued and delivered to technicians.</p> <p>More than 3,000 items delivered (energy efficiency in the refrigeration sector, new control measures)</p> <p>General public awareness material also delivered at schools and refrigeration fairs.</p> <p>Institutional stand at Expo Frío Calor in September 2016. A seminar for HFC management was delivered with the Alliance for Responsible Atmospheric. A survey on refrigerants use by technicians was carried out.</p> <p>Institutional stand at Expo Frío Calor in August 2018. A presentation about OPROZ new activities and Kigali amendment was delivered. One course on low GWP alternatives was delivered and a survey on refrigerants use by technicians and certification system was carried out.</p> <p><i>All performance indicators were fully achieved.</i></p> <p>1. Five (5) awareness rising campaigns carried out (including printing material and participation in events).</p>	<p>Continue with the development of awareness material for general public such as brochures, posters, videos, etc.</p> <p>Continue with the institutional stands at the industrial refrigeration sector exhibitions</p>	<p>Awareness material issued and delivered to stakeholders.</p>

Objectives (please add as necessary)	Activities in current phase (Phase 9, as 09/18)	Achievements in current phase (Phase 9, as 09/18)	Planned activities in next phase (Phase 10, 12/20)	Expected results for next phase
International Ozone Day <i>Indicator:</i> - Number of Ozone day Celebration carried out. <i>Target:</i> - Two (2) Ozone day celebrations conducted.	Public awareness messages issued through newspapers, radio, television, schools and/or NGOs for the celebration of the Ozone Day 2017 and 2018.	Public awareness messages issued through social networks <i>All performance indicators were fully achieved.</i> 1. Two (2) Ozone Day celebrations carried out.	International Ozone Day celebration and /or public awareness activity	Public awareness messages issued through newspapers, social networks, radio and , television,
Objective 6: Regional cooperation and participation to Montreal Protocol meetings				
Regional network participation. <i>Indicator:</i> - N° meetings attended. <i>Target:</i> - Two (2) Regional meetings attended.	Attendance to ROLAC meetings, two per year.	Participation at the following network meetings: • San José de Costa Rica, 2017. Only 1 meeting was held in 2017. • Guatemala City, June 2018 <i>All performance indicators were fully achieved.</i> 1. Two (2) ROLAC meetings attended.	Continue with the regional network meetings participation	Attendance to the ROLAC meetings.
Open-ended Working Group / Meeting of the Parties. <i>Indicator:</i> - N° meetings attended. <i>Target:</i> - Six (6) meetings attended.	Attendance to OEWG, MOP and ExCom meetings.	Attendance at the following meetings: • OEWG: resumed 37 th , 38 th , to 40 th . • MOP: 3 rd Ext, 28 th , 29 th . • ExCom : 77 th to 81 th Workshop on "Safety Standards for the safe Use of Low GWP Alternatives" Workshop on "Energy Efficiency Opportunities While Phasing down HFCs" <i>All performance indicators were fully achieved.</i> 1. 14 meetings attended.	Participation at the international MP meetings and workshops	Continue with the attendance to the OEWG, MOP and ExCom meetings. Participation in contact groups as required.

Financial report:

Item of expenditure	Budget for current phase (US\$)	Disbursement (for current phase) (US\$)		Estimated budget (for requested phase) (US\$)	Government funding (in kind contribution) (US\$)	
		Actual	Obligated		Current phase	Requested phase
Staff (including consultants)	339,754	187,332	37,367	302,000	220,000	180,000
Equipment	0	11,576	12,000	26,000		0
Operational cost (i.e. meetings, consultations, etc.)	31,500	1,388	0	11,000	15,000	10,000
Travels				30,000		
Public awareness	17,000	0	0	15,000	40,000	10,000
Other	10,552	176	500	14,806	30,000	5,000
Total	398,806	200,473	49,867	398,806	305,000	205,000

11. Please evaluate the IS performance in meeting the following indicators:

Indicator	Evaluation			Comments
	Very good	Satisfactory	Poor	
1. Effectiveness of import control measures	X			The licensing system is a key factor in the control and monitoring of ODS imports in order to comply with the MP control measures.
2. Integration of ozone protection issues into national plans	X			Ozone protection issues are a very important part within the national environmental programme.
3. Completion of phase-out projects	X			The NOU has achieved the reconversion of major industrial sector, such as RAC manufacturing.
4. Efficient data reporting	X			

12. Government endorsement:

Action plan authorized by:	Ing. Carlos Gentile
Signature of authorising authority:	
Title:	Secretario de Cambio Climático y Desarrollo Sustentable
Supervising Organization/Agency/Ministry:	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable
Date:	

13. Submission of action plan:

Name of implementing agency:	UNDP
Name of Project Officer:	Carlos Andrés Hernández A.
Signature of Project Officer:	
Date:	October 8 th , 2018.
Comments of the implementing agency:	<p>During the Phase IX of the institutional strengthening project, Argentina consolidated the fulfilment of the first reduction target for phasing out the HCFC consumption in the country.</p> <p>The HCFC quota system is in place, working properly and closely monitored by the Customs Authority.</p> <p>Likewise, projects under implementation are advancing towards their objectives. It is worth noting the approval of the Stage II of the HPMP for Argentina during this phase of the institutional strengthening project and the active role of OPROZ in the activities related to the Kigali Amendment, especially the approval of the enabling activities and domestic refrigeration investment projects.</p> <p>OPROZ has good communication channels with national stakeholders, both in the public and private sectors.</p> <p>Awareness is a key component of the IS project and NOU's activities. Argentina's NOU has made a good job maintaining the Ozone layer protection topic in the minds of policy makers and the general public.</p> <p>Last, the participation of Argentina in the international meetings has been very active, both at regional level and global meetings, supporting with its comments and views the discussions.</p>



- 14. Executive summary: please provide summaries for the information required below in no more than one paragraph each. These paragraphs will be used in documents for the Executive Committee Meeting.**

a) Terminal report

During Phase IX of Argentina's institutional strengthening project, the National Ozone Unit actively continued working in keeping with the success in the achievement of the compliance with the Montreal Protocol phase out schedules. As a result, the country has achieved and maintained the freezing of HCFC consumption in 2013 and the 10% reduction from January 2015. Regarding Methyl Bromide consumption, CUNs for 2017 and 2018 were approved by the MOP. The National Ozone Unit has also actively participated and contributed to the different discussions taking place at the ROLAC, Executive Committee, OEWG and MOP Meetings, as well as seminars and inter-sessional meetings when invited. During phase IX, the government of Argentina continued successfully implementing the activities contained in the stage I of the HPMP. Stage II was presented to the Ex Com and approved in July 2017. The Government strengthened its legal framework with the approval of the legislation for the import quotas for 2017 and 2018 and for the import of MeBr as per the CUEs approved by the Parties. Enabling activities related to Kigali amendment ratification by the Congress were started. Stakeholders awareness activities as well as results of the alternatives survey performed and identification of a future strategy were also carried out.

b) Plan of action

Phase X of the Institutional Strengthening for the Government of Argentina will have special importance, as the country will continue with its efforts to maintain the reduction of the HCFCs consumption and continue the enabling activities for the ratification and implementation of the Kigali Amendment. During the next phase, the development of the Certification System and training of technicians in the safe handling of flammable refrigerant, although it represents a big challenge for the country, will enhance the knowledge related to the management of the new flammable alternatives. Argentina, through its NOU, will continue with strengthening and ensuring sustainability of the activities implemented in the last years in the servicing sector: technical assistance to end-users in selection of low GWP alternatives and strengthen the legal framework that support the activities mentioned above.





Anexo VI, Registro de Riesgos

	Descripción	Fecha de identificación	Tipo de riesgo	Impacto y probabilidad	Respuesta Gerencial/ Medidas de mitigación	Responsable	Fecha de actualización	Estado
1	Falta de financiamiento del FMPPM	Riesgo potencial de que se tome la decisión de no aprobar proyectos de FI	Financiero	Descripción del efecto: Imposibilidad de implementar el proyecto P=1 I=5	Proponer y negociar el mantenimiento del FI ante los organismos del PM.	Coordinadora del Proyecto		
2	Demora autorización crédito presupuestario		Operativo	Descripción del efecto: Demoras en ejecución de algunas actividades del proyecto P = 3 I = 5	Reuniones con partes interesadas para minimizar la probabilidad de que esto suceda	Coordinadora del Proyecto		

Anexo VII Procedimientos de cierre del Proyecto

Sin modificaciones.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a final flourish, located in the bottom left corner of the page.